

Schulungsmanagement für die kommunale Praxis

Organisieren Sie Schulungen, Termine und Teilnehmende zentral und digital.
Von der Planung über die Anmeldung bis zur Dokumentation
behalten Sie alle wichtigen Informationen im Blick.
So reduzieren Sie den Verwaltungsaufwand und schaffen transparente
Abläufe für die Weiterbildung Ihrer Mitarbeitenden.

Ihre Vorteile

Zentrale Organisation

Schulungen und Termine einfach
an einem Ort verwalten.

Teilnehmende im Blick

Anmeldungen, Teilnehmer- und
Wartelisten zentral verwalten.

Digitale Abläufe

Anmeldungen und Buchungen
übersichtlich koordinieren.

Nachweise dokumentieren

Teilnahmen und Qualifikationen
nachvollziehbar festhalten.

**Zentraler digitaler
Schulungskatalog**



**Weniger
Verwaltungsaufwand**

Schulungsmanagement kennenlernen:

<https://cogniport.de/schulungsmanagement>

